

Pergunta

Como o Setor de Estágios realiza o cadastro de um Convênio de Estágio ?

Perfil do Usuário

Colaboradores do Setor de Estágios que tenham o papel “Administrador_Convênios_Estagio”.

Objetivo

Permitir que os colaboradores do Setor de Estágio cadastrem um convênio de estágio com empresas concedentes, possibilitando a posterior oferta e registro de estágios no sistema, após a formalização e ativação do convênio.

Caminho no SIGAA

SIGAA → Módulo Central de Estágio → Geral → Convênios de Estágio → Cadastrar Convênios de Estágio

Passo a Passo de Execução

1. Acesse a opção “Cadastrar Convênios de Estágio”, conforme o caminho informado;
2. Na primeira tela (Passo 1), conforme ilustrado na figura 1, informe os dados do Convênio, os dados da empresa Concedente e anexe os documentos comprobatórios;

Figura 1 – Tela de cadastro dos dados do convênio e da empresa concedente

Passo 1	Passo 2	Passo 3	Passo 4	Passo 5
Cadastrar Dados do Convênio	Cadastrar Dados do Responsável	Cadastrar Dados do Supervisor	Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio	Analisar Convênio de Estágio

CADASTRO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Número do Convênio: *

Tipo do Convênio: *

- ☐ ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
- ☒ ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO
- ☐ ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO

☐ O Concedente é um Agente de Integração

☐ O Concedente é um Hospital

☐ O Concedente é um Órgão Público

Número de Convênio Externo:

Tipo de Oferta de Vaga: * OFERTADO PELA COORDENAÇÃO DO CURSO

DADOS DO CONCEDENTE

Pessoa: * ☒ Jurídica ☐ Física

CNPJ: *

Nome: *

Nome Fantasia:

CEP: * (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: * Avenida N.º:

Bairro: * Complemento:

UF: * Minas Gerais Município: * Belo Horizonte

Tel. Fixo: () Tel. Celular: ()

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CONCEDENTE

CPF/CNPJ: * Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Contrato Social: * Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cancelar Próximo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Central de Estágios

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2026 - UFSJ - sighomologacao.sigaa - v4.18.8_s.1 07/08/2026 12:49

3. Clique no botão “Próximo” para prosseguir;
4. Na segunda tela (Passo 2), conforme a figura 2, informe os dados do(s) Responsável(is) pela empresa concedente que assinará(ão) o Termo de Convênio e clique em “Próximo”;

Figura 2 – Tela de cadastro do(s) responsável(is) pela empresa concedente

UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Alterar vínculo

SETOR DE ESTÁGIOS (12.00.05)

Semestre atual: 2025.2

Módulos

Alterar senha

Ajuda?

Caixa Postal

Abriu Chamado

Tempo de Sessão: 01:30

SAIR

CENTRAL DE ESTÁGIOS > CADASTRAR CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Caro Usuário,
Através dessa tela você poderá cadastrar, alterar ou remover Responsáveis pelo Convênio de Estágio no concedente. **É obrigatório o cadastro de todos os responsáveis.**

Passo 1 Cadastrar Dados do Convênio

Passo 2 Cadastrar Dados do Responsável

Passo 3 Cadastrar Dados do Supervisor

Passo 4 Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio

Passo 5 Analisar Convênio de Estágio

CADASTRO DO RESPONSÁVEL PELO CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Nacionalidade: ☒ Nacional ☐ Estrangeira

CPF: *

Nome: *

RG: * Órgão de Expedição: * UF: * -- SELECIONE --

Cargo: *

E-mail: *

RG do Responsável: * Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

CPF do Responsável: * Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Adicionar Responsável

DOCUMENTOS ACESSÓRIOS

Descrição: *

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Anexar Arquivo

<< Voltar Cancelar Próximo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Central de Estágios

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2025 - UFSJ - sigcustomizacao.sigaa - v4.2.9_s.366 19/12/2025 09:40

5. Na terceira tela (Passo 3), conforme a figura 3, informe os dados do(s) Supervisor(es) de Estágio da Empresa. Ressalta-se que é possível prosseguir com o cadastro sem informar o(s) supervisor(es) neste momento;

Figura 3 – Tela de cadastro do(s) supervisor(es) do estágio

UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Alterar vínculo

SETOR DE ESTÁGIOS (12.00.05)

Semestre atual: 2025.2

Módulos

Alterar senha

Ajuda?

Caixa Postal

Abriu Chamado

Tempo de Sessão: 01:30

SAIR

CENTRAL DE ESTÁGIOS > CADASTRAR CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Caro Usuário,
Através dessa tela você poderá cadastrar, alterar ou remover Supervisores de Estágio.

Passo 1 Cadastrar Dados do Convênio

Passo 2 Cadastrar Dados do Responsável

Passo 3 Cadastrar Dados do Supervisor

Passo 4 Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio

Passo 5 Analisar Convênio de Estágio

CADASTRO DE SUPERVISOR DE ESTÁGIO

Nacionalidade: ☒ Nacional ☐ Estrangeira

CPF: *

Nome: *

RG: * Órgão de Expedição: * UF: * -- SELECIONE --

Cargo: *

E-mail: *

Adicionar Supervisor

<< Voltar Cancelar Próximo >>

Central de Estágios

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2025 - UFSJ - sigcustomizacao.sigaa - v4.2.9_s.366 19/12/2025 09:42

6. Clique em “Próximo” para avançar;
7. Na quarta tela (Passo 4), conforme a figura 4, os dados da UFSJ, na condição de conveniente, serão apresentados automaticamente. Clique em “Próximo” para continuar;

Figura 4 – Tela de cadastro dos dados da UFSJ

UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Alterar vínculo Semestre atual: 2025.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

SETOR DE ESTÁGIOS (12.00.05) Alterar senha

CENTRAL DE ESTÁGIOS > CADASTRAR CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Caro Usuário,
Através dessa tela você poderá inserir os dados do Conveniente de Estágio.

Passo 1	Passo 2	Passo 3	Passo 4	Passo 5
Cadastrar Dados do Convênio	Cadastrar Dados do Responsável	Cadastrar Dados do Supervisor	Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio	Analisar Convênio de Estágio

DADOS DO CONVÊNIO DE ESTÁGIO

CNPJ: 21.186.804/0001-05
Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO JOAO DEL REI
Nome Fantasia: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO JOAO DEL REI
CEP: 36307-352 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Logradouro: Praça Frei Orlando N.º: 170
Bairro: Centro Complemento:
UF: MG Município: São João del-Rei
Tel. Fixo: (32) Tel. Celular:
Representante:

<< Voltar Cancelar Próximo >>

Central de Estágios

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2025 - UFSJ - sigcustomizacao.sigaa - v4.2.9_s.366 19/12/2025 09:44

8. Na quinta e última tela, será finalizado o cadastro do Convênio tendo que o usuário informar umas das seguintes situações do Convênio: Submetido, Em análise, Registrado e Recusado.

Figura 5 - Tela de finalização do cadastro do Convênio

UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

Alterar vínculo Semestre atual: 2025.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

SETOR DE ESTÁGIOS (12.00.05) Alterar senha

CENTRAL DE ESTÁGIOS > CADASTRAR CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Caro Usuário,
Você deverá informar a nova situação referente ao parecer da solicitação de Convênio de Estágio selecionada.

Passo 1	Passo 2	Passo 3	Passo 4	Passo 5
Cadastrar Dados do Convênio	Cadastrar Dados do Responsável	Cadastrar Dados do Supervisor	Cadastrar Dados do Conveniente de Estágio	Analisar Convênio de Estágio

DADOS DA SOLICITAÇÃO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO
Concedente de Estágio: 22.831.673/0001-26 - VAQUINHA
Responsável: MEL SALES
Situação Atual: NÃO DEFINIDO
Convênio:

ANÁLISE DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

Situação: -- SELECIONE --

SUBMETIDO
EM ANÁLISE
REGISTRADO
RECUSADO

Voltar Cancelar

himento obrigatório.

Central de Estágios

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2025 - UFSJ - sigcustomizacao.sigaa - v4.2.9_s.366 19/12/2025 09:46

9. Caso sejam selecionadas as situações “Em Análise” ou “Recusado”, o usuário deverá informar a data e a justificativa correspondente;

10. Caso seja selecionada a situação "Registrado", deverão ser informados o número do convênio e prazo de vigência. Em seguida, o sistema exibirá a minuta do convênio na tela, permitindo a sua impressão e o prosseguimento dos trâmites de formalização.

Regras e Observações Importantes

- 1) Embora existam várias situações disponíveis para classificação do Convênio, a situação “Registrado” é a mais comumente utilizada, pois indica que o cadastro foi validado e que convênio está apto a seguir para as etapas de formalização e ativação no SIGAA;
- 2) A situação “Em Análise” deve ser utilizada quando ainda não houver um posicionamento definitivo sobre a assinatura do convênio, indicando aos interessados que o processo encontra-se em fase de avaliação;
- 3) A situação “Recusado” deve ser utilizada quando, após a análise, não for recomendada a assinatura do convênio, sendo obrigatória a apresentação do respectivo motivo da recusa.
- 4) O campo “Número do Convênio Externo” refere-se ao número utilizado pela empresa concedente para identificação do convênio. Esse campo deve ser preenchido apenas quando a empresa optar por utilizar sua própria minuta de convênio, em substituição à minuta padrão da UFSJ;
- 5) Somente após a ativação do convênio pelo Setor de Estágios é que a Coordenação do Curso/Coordenador de Estágios ou o Gestor da Empresa poderão ofertar vagas de estágio no sistema. Destaca-se que a Coordenação do Curso/Coordenador de Estágios também poderá cadastrar um estágio de forma avulsa diretamente para um discente, em substituição à oferta da vaga para todos os alunos do curso, nos casos em que o próprio discente obtiver a oportunidade de estágio junto a determinada empresa.;